

# Curriculum vitae Europeo

## Informazioni personali

Nome	<b>Manieri Morena</b>
Indirizzo	Via Lago Maggiore n°6 61032 Pontesasso di Fano (PU)
Telefono	329 9717315
Fax	
E-mail	morena.manieri1978@gmail.com
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	25 Luglio 1978

## Esperienza lavorativa

- Date (da – a) [ Dal 01.11.2018 - Al - 31/12/2018 ]
- Nome dell'azienda e città Il Gelato Di Stefano
- Tipo di società/ settore di attività Bar Gelateria
- Posizione lavorativa Commessa Part-Time
- Principali mansioni e responsabilità Commessa

## Esperienza lavorativa

- Date (da – a) [ Dal 01.01.2006 - Al - 31.12.2011 ]
- Nome dell'azienda e città Lava Indossa
- Tipo di società/ settore di attività Monica Manieri SNC
- Posizione lavorativa Coadiuvante a Reddito Zero
- Principali mansioni e responsabilità Stiratrice Commessa

### **Esperienza lavorativa**

- Date (da – a) [ Dal 06.03.2000 – Al – 20.06.2006 ]
- Nome dell'azienda e città Sassanelli Filomena
- Tipo di società/ settore di attività Pescheria
  - Posizione lavorativa Apprendista Commessa Di 4° Livello
  - Principali mansioni e responsabilità Commessa Addetta Alla Vendita

### **Esperienza lavorativa**

- Date (da – a) [ Dal 19.04.1999 – Al – 03.08.1999 ]
- Nome dell'azienda e città XANITALIA SRL
- Tipo di società/ settore di attività Prodotti Cosmetici
  - Posizione lavorativa Addetto Confezionamento Livello 3°
  - Principali mansioni e responsabilità Confezionamento

### **Istruzione e formazione**

- Date dal 1992 al 1998
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione I.P.S.I.A. Benelli (odontotecnico)
- Principali studi / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica o certificato conseguita Diploma di maturità e qualifica di odontotecnico

## **Capacità e competenze personali**

*Maturate nel corso della vita e della propria esperienza lavorativa, anche se non supportata da attestati o da certificati ufficiali.*

Inglese scolastico , conoscenza informatica basilare

### **Madrelingua**

Italiana

### **Altre lingue**

Inglese livello scolastico

## **Capacità e competenze relazionali**

*Mettere in evidenza la propria propensione ai rapporti interpersonali, soprattutto per posizioni che richiedono il lavoro in team o l'interazione con la clientela o partner aziendali.*

Esperienza interpersonali con il pubblico . Abilità nel proporre la vendita di prodotti. Organizzo nel miglior modo il tempo a disposizione per lo svolgimento delle mansioni assegnate.

## **Capacità e competenze organizzative**

*Esplicitare le capacità acquisite nell'eventuale*

Come indicato nelle esperienze lavorative ho lavorato sempre al pubblico, ciò mi ha permesso di relazionarmi con diverse tipologie di clientela imparando a distinguere i rapporti interpersonali.

*coordinamento di altre persone o se incaricato di gestire progetti in contesti aziendali complessi e articolati.*

**Capacità e competenze tecniche**

*Eventuale conoscenza di specifici macchinari o tecniche particolari, anche in ambito informatico/gestionali.*

Macchinari da bar e gelateria, bilance e registratore di cassa

**Patente o patenti**

B

*Autorizzo al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 196/03*

---

Leggi i nostri consigli per scrivere un CV efficace e carica il tuo CV, affidati ai nostri consigli di carriera per affrontare al meglio il mondo del lavoro o cerca gli ultimi annunci di lavoro.